



# Comune di BUCCINO

Provincia di Salerno

AREA FINANZIARIA

Copia

**DETERMINAZIONE N. 04-02-2022 del 58**  
Registro servizio 3 del 04-02-2022

**Del Responsabile: Rag. Ernesto CRUOGGIO**

**Oggetto: Procedura di affidamento del servizio supporto e l'assistenza all ente nella riscossione ordinaria "diretta" del nuovo Canone Unico Patrimoniale, della Tari e del Servizio Idrico Integrato con connesse attività di emissione corretta dei rispettivi ruoli ordinari dei morosi e/ evasori ed infine del supporto ed assistenza alla definizione dei ruoli per la riscossione coattiva delle entrate stesse all Agenzia delle Entrate Riscossioni. Determinazione a contrarre mediante trattativa diretta attraverso Piattaforma elettronica Mepa. Art. 36 comma 2 lett. a).. - Z563482E0F**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

### Visto:

- ✓ il T. U dell'ordinamento approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ ed in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità dei Dirigenti", l'art. 151 "Principi in materia di compatibilità", l'art. 183 "Impegno di spesa" e l'art. 184 "Liquidazione di spesa", che demanda ai Responsabile dei Servizi gli atti di impegno e liquidazione;
- ✓ il decreto n. 19 del 03/01/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito al sottoscritto la responsabilità del settore finanziario/tributi ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2 del decreto legislativo n. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i;
- ✓ l'art. 192 del TUEL, per il quale *"la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base "*; è stata affidata allo scrivente la responsabilità dell'area finanziaria, tributi e del servizio demografico e prestazioni sociali;
- ✓ il decreto legislativo n. 50/2016;
- ✓ il decreto del Presidente della repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (per brevità DPR 207/2010);
- ✓ la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2018, con la quale l'amministrazione nel fornito gli indirizzi per intensificare le attività della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali ha approvato la convenzione per l'affidamento delle citate attività all'Agenzia delle Entrate - Riscossione.
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 21/12/2022 quale atto di indirizzo per l'individuazione e nomina degli agenti contabili ed economo;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 27/12/2020 quale atto di indirizzo per il supporto ed assistenza specialistica con affidamento ad impresa iscritta al Mepa per le attività proprie dell'Ufficio Tributi;
- ✓ la delibera di C.C. n. 05 del 28 maggio 2021 con la quale è stato approvato congiuntamente il bilancio di previsione ed il Dup per il triennio 2021/2023, e si da atto che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione annualità 2022 in corso di redazione, nella programmazione esercizio 2022, relativamente alla spesa corrente, è previsto l'importo per detto affidamento;

### Dato atto che:

- ✓ a seguito di quanto programmato dall'amministrazione gli uffici sono tenuti a provvedere in merito all'acquisizione e alla dotazione di strumenti e servizi adeguati al corretto perseguimento dei programmi proposti ed in particolare per quello che attiene all'organizzazione tecnico-informatica negli ambiti a maggiore carenza di risorse umane dedicate;
- ✓ questo Comune gestisce attualmente, - in presenza di un solo dipendente cat. B, attesa l'attuale carenza in organico - ed intende continuare a gestire, in modalità "**diretta**" la riscossione volontaria dei tributi, mentre la fase di "**riscossione coattiva**" è stata affidata al nuovo concessionario della riscossione "Agenzia Entrate - Riscossione";
- ✓ è intenzione di questo Ente intensificare ed avviare tutte le modalità operative riguardanti la definizione dei provvedimenti ordinari di riscossione e di elaborazione dei flussi coattivi a mezzo di ingiunzione fiscale ed in parallelo velocizzare la formazione dei ruoli;
- ✓ tali modalità operative dovranno essere implementate, migliorate e fatte coesistere nell'attuale sistema con l'obiettivo di privilegiare le forme di riscossione più redditizie ed efficaci per il

Comune;

- ✓ la gestione ordinaria viene svolta in carenza di organico – con l’attuale presenza di una sola Cat. B in organico all’Area Economico Finanziaria e Tributi - con l’ausilio di strumentazioni informatiche che sono in corso di implementazione (in termini di hardware e software) con la finalità di raggiungere gli obiettivi tra i quali: la realizzazione del portale del contribuente, la dematerializzazione del fascicolo tributario, l’introduzione di modalità di pagamento elettronico Pago P.A., ecc.;
- ✓ la nuova disciplina sul versamento spontaneo delle entrate locali, introdotta dall’articolo 2-bis del DI 193/2016, impone di effettuare il pagamento spontaneo dei tributi locali sul conto corrente di tesoreria o mediante F24, o in alternativa attraverso strumenti di pagamento elettronici (eccezion fatta per Imu da versare esclusivamente con F24). Per le entrate diverse da quelle tributarie (sanzioni al codice della strada, Tosap, oneri edilizi, refezione scolastica, eccetera) vengono invece previste due le opzioni alternative: - versamento sul conto corrente di tesoreria oppure - tramite strumenti di pagamento elettronici (*PagoPA* obbligatorio da luglio 2020). L’impatto sulle modalità di incasso costringono a prevedere misure organizzativo - gestionali per l’Ente anche in considerazione dell’ampliamento delle entrate da gestire e rendicontare nel prossimo imminente futuro con modalità telematiche;
- ✓ ad oggi esistono crediti inerenti ad entrate tributarie e extratributarie per i quali si rende necessario addivenire, entro breve termine, alla riscossione coattiva al fine di evitarne la prescrizione del credito;
- ✓ il Comune di Buccino, ad oggi, non dispone, e tra l’altro è carente, in pianta organica di personale in possesso dei necessari requisiti tecnico – professionali:
  - 1) per le attività amministrative contabili per la corretta definizione dei processi di istituzione ed adeguamento dei tributi comunali;
  - 2) per la precipua attività preliminare – bonifica banche dati, incrocio dei contabili con quelli anagrafici e patrimoniali ecc - connessa alla riscossione coattiva mediante gestione dei ruoli coattivi da parte dell’ Agenzia delle Entrate Riscossioni, in quanto procedura complessa, connessa appunto formalizzazione e creazione delle liste di carico dei debitori, per la messa in opera delle procedure proprie di riscossione coattiva, notifiche degli atti, trascrizioni, ecc.;
- ✓ si rende necessario e urgente, al fine di non incorrere nella prescrizione di parte del credito, di addivenire mediante all’affidamento del supporto a garantire una celerità nelle attività propedeutiche in assenza di strutture e personale interno;
- ✓ i costi inerenti l’affidamento del servizio di supporto specialistico di che trattasi, con una durata biennale, in considerazione dell’immissione di personale come da programmazione del fabbisogno triennale, sono stati determinati in misura massima, con una spesa presuntiva di circa € 39.000,00 iva esclusa per l’intero biennio 2022 -2024;

**Rilevato che:**

- ✓ i limiti assunzionali attualmente gravanti sull’Ente, anche con riferimento alla possibilità di conferire incarichi esterni, per lo svolgimento di servizi comunali che risultano sprovvisti di personale idoneo al loro svolgimento in forma diretta;
- ✓ le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (art.6-bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) recante disposizioni in materia di misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ gli Enti sono autorizzati ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di perseguire economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale e di dotazione organica;
- ✓ per i servizi oggetto della presente determinazione si ricade nella fattispecie di utilizzo e fornitura di strumentazione applicativa (hardware e software) e correlate attività di supporto all’elaborazione dei dati informatici, non essendo le prestazioni richieste connaturate alle "funzioni pubbliche essenziali" che il Comune deve svolgere direttamente in quanto funzioni strettamente

congenite al soggetto pubblico che ne è titolare;

- ✓ che la natura delle prestazioni richieste con la presente necessitano di specifiche competenze settoriali non facilmente rintracciabili o ricostruibili in capo ad un singolo lavoratore;
- ✓ l'assoluta impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria dotazione organica per attività che richiedono specifiche qualificazioni;
- ✓ che l'esaminata struttura organizzativa dell'Ente (in tutte le sue articolazioni) non manifesta, per la concomitanza dei limiti citati, una diversa e più favorevole evoluzione nel medio periodo sia in termini di spesa che, soprattutto, in termini di risorse umane disponibili. E che anzi le prospettive del prossimo triennio lasciano immaginare una ulteriore depauperazione e destrutturazione funzionale in tutti i settori dell'Ente a cui si potrà porre rimedio con le prossime programmazioni del fabbisogno del personale a legislazione vigente, e compatibili con i limiti di spesa previsti;
- ✓ che al momento non sussistono i presupposti, per soddisfare le richiamate esigenze organizzative e professionali, per conferire incarichi individuali, anche di natura occasionale o coordinata e continuativa, e che lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa;

**Considerato che:**

- ✓ i presenti interventi organizzativi incidono in maniera significativa sulla qualità e la gestione del servizio e pertanto debbono ritenersi improcrastinabili e prioritari rispetto all'organizzazione delle attività di settore;
- ✓ è obiettivo ed interesse dell'Ente procedere in tempi brevi alla riorganizzazione ed efficientamento del sistema di gestione dell'intero servizio tributario comunale;
- ✓ il costo lordo standard stimato su base annua per una risorsa *full time* adeguata e necessaria allo svolgimento dei servizi in oggetto è nettamente superiore ai costi di gestione di cui al supporto specialistico dei medesimi servizi, peraltro in presenza di affidamento della riscossione coattiva ad Agenzia delle Entrate - Riscossioni;
- ✓ al risparmio su base pluriennale quantificato in termini puramente economici si aggiunge l'aumento del livello di professionalizzazione dei servizi, il vantaggio di poter impiegare meglio le risorse umane disponibili, il tutto sopperendo, contestualmente, alla impossibilità di reclutamento che rischierebbe di paralizzare l'attività operativa di un settore strategico e vitale quale quello delle entrate;
- ✓ le valutazioni inerenti il corretto raggiungimento dei livelli efficienti di gestione delle risorse assegnate porta a ritenere, alla luce di quanto esposto, che l'utilità viene perseguita e raggiunta ponendo in essere un processo di *outsourcing* che oltre all'economicità consente di articolare ed organizzare le risorse umane a disposizione nel modo più ragionevole possibile alla luce delle condizioni di contesto non favorevole in cui si è costretti ad operare nei prossimi anni;
- ✓ rispetto agli obiettivi dati la coerenza e la razionalità di un assetto riarticolato nel modo innanzi esposto consente di connotare la presente procedura quale doverosa e strategicamente ineludibile al fine di conseguire un concreto vantaggio nel funzionamento della macchina amministrativa;

**Dato atto che:**

- ✓ nell'ambito della macro-organizzazione degli uffici facenti capo al settore gestione risorse finanziarie l'ufficio tributi è quello che maggiormente riveste carattere di centralità;
- ✓ i programmi di "amministrazione informatizzata" (portale del contribuente e dematerializzazione del fascicolo tributario) possono portare maggiore razionalità e minore dispendio di energie nella gestione dei flussi informativi tributari lasciando alle attività di gestione quotidiana del contribuente l'assorbimento dei bisogni di risorse umane comunque necessari nel settore delle entrate fiscali e patrimoniali;
- ✓ si rende necessario procedere a dotare il settore di una nuova organizzazione dei servizi di supporto sia per la riscossione ordinaria in forma "diretta" e sia quella coattiva mediante

- l'Agenzia delle Entrate – Riscossioni non essendo possibile ridefinire oltre i compiti e le mansioni delle risorse umane disponibili;
- ✓ si rende necessario provvedere con sollecitudine all'affidamento del servizio di supporto e assistenza all'ente per l'Ufficio tributi nella riscossione ordinaria "diretta" del nuovo Canone Unico Patrimoniale, della Tari e del Servizio Idrico Integrato con connesse attività di emissione corretta dei rispettivi ruoli ordinari dei morosi e/ evasori ed infine del supporto ed assistenza alla definizione dei ruoli per la riscossione coattiva delle entrate stesse all'Agenzia delle Entrate;
  - ✓ l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
  - ✓ l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
  - ✓ CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato, al momento, una convenzione per la fornitura dei beni oggetto di affidamento e pertanto si deve procedere con affidamento mediante Piattaforma elettronica Mepa con la T.D.A. ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 che disciplina l'utilizzo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Committenza;
  - ✓ ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni - *Mepa* - nel quale si può procedere attraverso la specifica richiesta di offerta;

**Rilevato:**

- ✓ che ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante trattativa diretta MEPA ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- ✓ di assumere quale criterio di valutazione dell'offerta quello del criterio del miglior prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in relazione alle caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto e con massimizzazione dei risparmi in termini economici per l'Amministrazione;
- ✓ che la fornitura ha ad oggetto la sola fornitura di servizi e che per tale tipologia di prestazioni non risulta suddivisa in lotti funzionali e prestazionali (art. 51 del D.lgs. n. 50/2016);
- ✓ che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento, ai fini della qualificazione professionale in rapporto alla procedura in oggetto, è individuato nel responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ che la Piattaforma elettronica M.E.P.A., realizzata da Consip per conto del Ministero dell'Economia delle Finanze, è disciplinato dagli artt. 328, 332, 335 e 336 del Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti, D.P.R. 207/2010;
- ✓ il fine che si intende perseguire è quello di garantire il supporto e l'assistenza all'ente nella riscossione ordinaria del nuovo Canone Unico Patrimoniale, della Tari e del Servizio Idrico Integrato con connesse attività di emissione corretta dei rispettivi ruoli ordinari dei morosi e/ evasori ed infine del supporto ed assistenza alla definizione dei ruoli per la riscossione coattiva delle entrate stesse all'Agenzia delle Entrate - Riscossioni;
- ✓ il contratto di affidamento, che sarà sottoscritto con le modalità elettroniche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ha per oggetto l'acquisizione del supporto e assistenza all'ente nella riscossione ordinaria del nuovo Canone Unico Patrimoniale, della

Tari e del Servizio Idrico Integrato con connesse attività di emissione corretta dei rispettivi ruoli ordinari dei morosi e/ evasori ed infine del supporto ed assistenza alla definizione dei ruoli per la riscossione coattiva delle entrate stesse all'Agenzia delle Entrate – Riscossioni e contempla un costo complessivo pari ad €. 39.000,00 per anni due con oneri per la sicurezza non previsti;

- ✓ che nel ritenere obbligatorio utilizzare il Mepa, quale sistema telematico di negoziazione, è stata individuata. l'Impresa Vitale Massimo P. Iva 046090653  
che è risultata in grado di fornire il prodotto in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie, in tempi compatibili con lo stato di emergenza in essere;
- ✓ che l'impresa ha presentato la propria miglior offerta per le attività di cui trattasi per un importo complessivo di euro 39.000,00 per due anni, come preventivo di spesa di importo inferiore a 40.000,00 euro agli atti d'ufficio;

**Ritenuto** di poter procedere, con successivo provvedimento per l'affidamento del servizio all'Impresa Vitale Massimo P. Iva 046090653  
per l'importo complessivo di euro 39.000,00 (oltre Iva di legge);

**Dato atto** infine che:

l'Impresa Vitale Massimo P. Iva 046090653

è attiva sul Mercato Elettronico – Mepa al Bando “ Prestazioni di Servizio alle Pubbliche Amministrazioni” ed abilitata, tra l'altro, per le seguenti Categorie di “Supporto specialistico” – in particolare alla Sottocategoria 8: Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile;

- ✓ ai fini dell'adozione del presente atto l'attività istruttoria è stata espletata dal Responsabile del Procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Visto:**

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Regolamento comunale di contabilità;
- ✓ il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ✓ il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- ✓ il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- ✓ le linee guida ANAC in vigore;
- ✓ l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.,;
- ✓ l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

*la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;*

**di procedere** con successivo provvedimento e nei termini di legge per l'affidamento della trattativa diretta MEPA per la procedura di affidamento del supporto e l'assistenza all'ente nella riscossione ordinaria del nuovo Canone Unico Patrimoniale, della Tari e del Servizio Idrico Integrato con connesse attività di emissione corretta dei rispettivi ruoli ordinari dei morosi e/ evasori ed infine del supporto ed assistenza alla definizione dei ruoli per la riscossione coattiva delle entrate stesse all'Agenzia delle Entrate - Riscossioni;

**di dare atto** che:

- ✓ per l'individuazione dell'Impresa a cui affidare il servizio in argomento si è proceduto mediante scelta di un operatore economico abilitato ed iscritto tra quelli presenti sul MEPA

nella categoria "Servizi per il Funzionamento della PA" - sottocategoria " Supporto Amministrativo Contabile";

- ✓ è stata individuata, mediante ricerca sulla Piattaforma Mepa, per l'affidamento del servizio l'impresa Vitale Massimo P. Iva 046090653

che è attiva sul Mercato Elettronico – Mepa al Bando “ Prestazioni di Servizio alle Pubbliche Amministrazioni” ed abilitata, tra l'altro, per le seguenti Categorie di “Supporto specialistico” – in particolare alla Sottocategoria 8: Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile con acquisizione della migliore offerta per l'importo complessivo di euro 39.000,00 (oltre Iva di legge) per la durata di due anni, agli atti d'ufficio;

in ordine alla presente procedura, vengono fissati i seguenti elementi essenziali:

- prezzo totale per i due anni di durata contrattuale dei servizi affidati è determinato in € 39.000,00 (netto IVA di legge);
- oneri per la sicurezza non previsti (in assenza di situazioni di interferenza);
- contratto da stipularsi con le modalità previste dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP/MEPA;

**di approvare** lo schema di contratto con accluso capitolato d'oneri agli atti d'ufficio e che sarà sottoscritto dalle parti contraenti da avvenuta conclusione della procedura sulla Piattaforma Mepa;

**di dare atto** che in relazione alla presente procedura il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

3. **di disporre**, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali di affidamento del servizio, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/20 e, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto di affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

4. **di dare atto** che:

- ✓ il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il n. Z563482E0F
- ✓ le stazioni appaltanti sono esonerate dal versamento dei contributi a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020, convertito in Legge 77/2020, per le procedure avviate fino al 31/12/2020;
- ✓ è esclusa l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del Codice in quanto, per il pagamento periodico delle fatture inerenti il servizio, è prevista la condizione contrattuale della verifica preventiva dell'avvenuta prestazione ancor prima del pagamento stesso;
- ✓ l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- ✓ si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- ✓ si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti;
- ✓ si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;

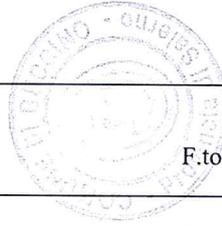
- ✓ il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto, giusto decreto sindacale n.19 del 03/01/2022 di conferimento di Responsabile di P.O. dell'Area Economico Finanziaria;
- ✓ si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale,



Il Responsabile del Settore  
F.to Rag. Ernesto CRUOGLIO

Buccino: 04-02-2022



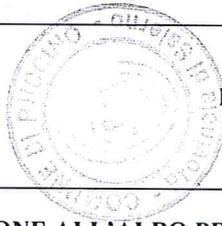
Il Responsabile  
F.to Rag. Ernesto CRUOGLIO

**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente  
e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

<b>Impegno N. 23 del 04-02-2022</b> a Competenza CIG Z563482E0F	
5° livello 01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 395 / Articolo SPESE ELABORAZIONE RUOLI TRIBUTI COMUNALI	
Causale	Affidamento del servizio di Assistenza e supporto Settore Tributi con utilizzo del Mercato Elettronico - Impegno di spesa
Importo 2022	Euro 19.500,00
Importo 2023	Euro 19.500,00
Beneficiario	164 VITALE MASSIMO

Buccino: 04-02-2022



Il Responsabile finanziario  
F.to Rag. Ernesto CRUOGLIO

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data **13 GIU. 2022** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al **28 GIU. 2022**

Buccino: **13 GIU. 2022**



Il Responsabile  
F.to

Buccino: \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale  
Il Responsabile